

«Согласовано»

Председатель профкома  
Н.Р.Фасхутдинова

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «27» 08 2014 г.

«Утверждаю»

Директор ЦДТ «Детская академия»  
Г.А.Насыбуллина

Введено в действие приказом  
№ 55 от «31» 08 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации массовых мероприятий**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр**  
**детского творчества «Детская академия» Советского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 31008 от 29.08.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности дополнительным общеобразовательным программам», Конвенции о правах ребенка, на основе гигиенических требований, (июль 2014 2.4.4.1251-03: Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям). Положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками и обучающимися МБУДО «Центр детского творчества «Детская академия» Советского района города Казани (далее ЦДТ «Детская академия»).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения культурно - массовых мероприятий ЦДТ «Детская академия».

1.3 При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Массовое мероприятие – это проводимое периодически или носящее разовый характер, массовое спортивно-оздоровительное или культурно-досуговое мероприятие, проводимое в ЦДТ «Детская академия»;
- Спортивно-оздоровительное мероприятие – это организационное действие или совокупность действий, направленных на поддержание и укрепление здоровья у обучающихся, предназначенное для пропаганды здорового образа жизни;
- Культурно-досуговое мероприятие - это проводимое периодически или носящее разовый характер, организованное на объекте проведения массового мероприятия, являющееся формой организации досуга обучающихся с учетом их интересов, запросов, потребностей на основе комплексного использования художественных, видео-аудио визуальных и других технических средств.

1.4 Организаторами массового мероприятия в ЦДТ «Детская академия» являются педагоги по организации и проведению массовых мероприятий, педагоги организаторы, педагоги дополнительного образования. Ответственность за организацию и проведение массовых мероприятий по учреждению несёт заведующий организационно-массовым отделом.

1.5 Место проведения массового мероприятия проводимого ЦДТ «Детская академия»: здание; территория, к нему прилегающая; площадки, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения другие территории.

## **2. Требования к организаторам массового мероприятия**

- 2.1. Для организации и проведения массового мероприятия издается распорядительный документ с указанием конкретных задач, ответственных за организацию и проведение мероприятия.
- 2.2. Организатор массового мероприятия в день проведения до начала массового мероприятия проводит обследование объектов проведения массового мероприятия, определяет их готовность к проведению массового мероприятия.
- 2.3. При проведении массовых мероприятий безопасность участников, оказание необходимой медицинской помощи, а также охрана общественного порядка обеспечиваются организаторами массового мероприятия.
- 2.4. Организатор массового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия, соблюдая правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- 2.5. В случае обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организатор принимает меры по их устранению и незамедлительно информирует об этом представителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.
- 2.6. При проведении массовых мероприятий должно быть предусмотрено наличие аптечки медицинской помощи. Если мероприятие, сопряжено с действиями, которые могут быть потенциально опасны для жизни и здоровья участников, на мероприятии должен присутствовать врач.
- 2.7. Если мероприятие проводится в закрытом помещении, перед началом мероприятия член команды организаторов проверяет, совместно с завхозом, открываются ли запасные выходы и окна, и средства пожаротушения.
- 2.8. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9. В случае допущения нарушения (невыполнения) условий настоящего Положения организаторами проведения массового мероприятия представитель администрации объекта проведения массового мероприятия вправе прекратить проведение массового мероприятия, уведомив об этом организатора массового мероприятия.

## **3. Требования, предъявляемые к участникам мероприятия**

Участники обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим участникам массовых мероприятий;
- не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

## **4. Порядок подготовки и проведения массовых мероприятий**

- 4.1. Массовые мероприятия должны иметь тематическую направленность, которая указывается в программе мероприятия, прилагаемой к заявке.
- 4.2. За три дня до начала мероприятия организатор, докладывает директору о готовности к проведению мероприятия и предоставляет для утверждения следующие документы: сценарий и план подготовки;
- 4.3. Информация по итогам мероприятия вместе с фото-отчетом публикуется на сайте учреждения не позднее 2-х дней с момента проведения.
- 4.4. После проведения мероприятия (в срок до 3-х дней) заведующий отдела сдает ответственному за работу сайта:
  - справку о проведении мероприятия;
  - фото-отчет о проведении мероприятия;

- отзывы участников.

4.5. Организатор мероприятия, ответственный по приказу директора ЦДТ «Детская академия», присутствовавший в ходе проведения мероприятия, предоставляет в течение трех дней после проведения мероприятия заведующему организационно-массовым отделом аналитическую справку по итогам мероприятия.